

Registering for graduation

Identify yourself on the University Portal by clicking **Login** in the top right-hand corner



unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Informazioni per ▾ Come fare per ▾ Strutture ▾ **LOGIN**

ENG ES FR PT ZHO f t i in y

Cerca informazioni o persone

Ateneo Didattica Ricerca Università e Lavoro Internazionalità Servizi

uni— <—verso

Città, Cultura, Università,

Enter your username and password. Then click **Login**

Accedi ai servizi di unito.it

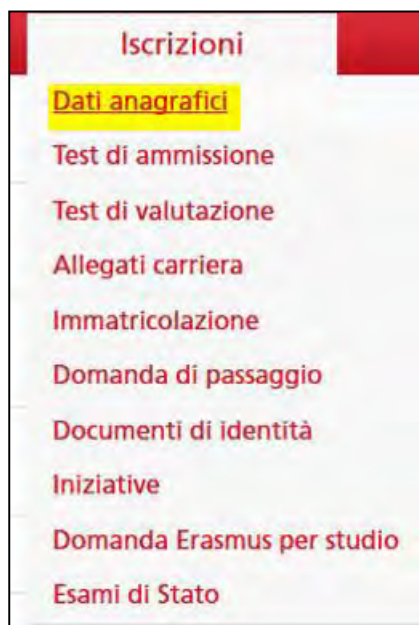


The login form consists of a light gray rectangular box. At the top, the text "Accedi ai servizi di unito.it" is displayed in red. Below this, there are two input fields: the first is white with a black border and contains ten asterisks; the second is light blue with a black border and contains ten black dots. A prominent red button with the word "Login" in white text is positioned below the input fields. Underneath the button, the word "Oppure:" is written in gray. Below this, there is a blue button featuring a white person icon and the text "Entra con SPID". At the bottom of the form, there are two links in red text: "Ricordami la password" on the left and "Istruzioni e supporto" on the right.

Before starting the process, check that your personal data and identity document are correct.

Remember that the data will be used for printing your graduation certificate.

Go to the **Enrolment** menu and click **Master Data**. Check it is all correct.



Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce **Modifica**, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>
Nazione di nascita	<input type="text"/>
Città non in elenco	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>

Residenza

Nazione	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune/Città	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
N° Civico	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Domicilio coincide con residenza	<input checked="" type="checkbox"/> Sì



Modifica Dati di Residenza Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Go to the **Enrolment** menu, click **Identity Documents** and check the data is correct



Iscrizioni

- Dati anagrafici
- Test di ammissione
- Test di valutazione
- Allegati carriera
- Immatricolazione
- Domanda di passaggio
- Documenti di identità**
- Iniziative
- Domanda Erasmus per studio
- Esami di Stato

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	123456789	Comune di Roma	15/01/2020	15/01/2025	●	Si	 

Inserisci Nuovo Documento di Identità

If your document has expired (red flag), update the data by clicking on the magnifying glass

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	1234567890123	Comune di Torino	12/01/2012	12/01/2017		Si	 

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Now you can start registering for graduation. There are two phases:
Go to the **Final exam** menu, click **Registering for Graduation**
then **Continue registering**

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Prova finale

Collab

Domanda conseguimento titolo

Registrazione AlmaLaurea

Consegna on line tesi

Archivio pubblico tesi on line

Se l'esame di laurea è svolto in modalità telematica, **prendi visione dell'informativa** specifica denominata «Informativa sulla modalità di svolgimento della didattica alternativa nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19» alla pagina <https://www.unito.it/privacy> e comincia il processo cliccando il pulsante «Procedi con la presentazione della domanda». Se l'esame di laurea è svolto in presenza comincia il processo direttamente cliccando il pulsante «Procedi con la presentazione della domanda». Alla fine del processo saranno automaticamente generate le imposte di bollo che dovrai pagare sulla piattaforma pagoPA per concludere la prima fase.

Nella seconda fase ti sarà richiesto di inserire gli allegati cliccando il pulsante «**Inserisci allegati domanda conseguimento titolo**».

Nel caso in cui tu voglia effettuare delle variazioni alla domanda già presentata (es. titolo della tesi) clicca il pulsante «**Modifica domanda**».

Nel caso in cui per inserire un allegato cliccassi **erroneamente** il pulsante **Modifica domanda** procedi fino a confermare nuovamente la domanda di conseguimento titolo e successivamente clicca il pulsante «**Torna alla bacheca**» e poi il pulsante «**Inserisci allegati domanda conseguimento titolo**».

Studente/studentessa

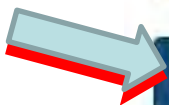
Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.













































Procedi con la presentazione della domanda

Registrazione ad AlmaLaurea

This page shows the sections you should complete.
Click **Registering for Graduation**

Conseguimento titolo

Per poter presentare la domanda di conseguimento titolo devi essere in regola con la contribuzione studentesca prevista per l'anno accademico in cui ti vuoi laureare (un eventuale semaforo rosso ti segnalerà una situazione non regolare).

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Informazioni		
	Scelta sessione		
	Inserimento di informazioni aggiuntive		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
C - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Gestione scelta Tesi		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Ricerca ed inserimento del settore e della disciplina		
	Inserimento dell'attività didattica di tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi di laurea		
			
D - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi			
	Conferma		
E - Funzione Valuta Processo			
	Valutazione processo		

Conseguimento titolo



Click **Next** to proceed

ATTENZIONE:

Prima di procedere con la compilazione della domanda conseguimento titolo verifica la correttezza di **TUTTI** i dati anagrafici e il documento d'identità in corso di validità.

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Once you have selected the session, click **Next**

Scelta sessione domanda conseguimento titolo

Scegliere la sessione in cui si desidera conseguire il titolo di studio.

Studente/studentessa

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Sessione

Sessioni*

☒ Appello SESSIONE AUTUNNALE della sessione SESSIONE AUTUNNALE dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Appello	Anno accademico	Sessione	Dettaglio
SESSIONE AUTUNNALE	2014/2015	SESSIONE AUTUNNALE	Visualizza

Indietro

Avanti

Go through all the checks (green light) and click **Next**

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Nel caso in cui il controllo 1 e/o 2 non risultassero superati (semaforo rosso) rivolgiti alla tua Segreteria studenti.

Nel caso in cui il controllo 3 non risultasse superato (semaforo rosso) verifica direttamente la situazione debitoria nella sezione Tasse della tua MyUniTo.

Studente/studentessa




Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Controlli domanda

1.  Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2.  Studente con carriera attiva
3.  Pagamento della contribuzione studentesca

Indietro

Avanti

Check that all the session information is correct. Click **Next**

Conferma scelta sessione

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente/studentessa

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Sessione

Anno accademico	2014/2015
Sessione conseguimento titolo	SESSIONE AUTUNNALE
Data inizio sessione di laurea	01/09/2015
Data fine sessione di laurea	31/12/2015
Sessione	SESSIONE AUTUNNALE
Periodo presentazione domanda conseguimento titolo	Visualizza periodo presentazione domanda conseguimento titolo

[Indietro](#)

[Avanti](#)

TITOLO Tesi in italiano (ma se il titolo tesi è in lingua straniera, inserisci il titolo tesi in lingua straniera)

Tipo tesi* Tesi di Ricerca

Titolo tesi* Titolo

Caratteri rimanenti: 1994

Titolo tesi in lingua inglese* Title

Caratteri rimanenti: 1995

Abstract tesi: il numero massimo di caratteri, spazi inclusi, deve essere 3700 Abstract

Caratteri rimanenti: 3992

Abstract tesi in lingua straniera Abstract

Caratteri rimanenti: 3992

Lingua tesi* ITALIANO

Attività didattica* [MAT0111] CHIMICA GENERALE E INORGANICA A

Opzioni Almalaurea*

☐ Autorizza la pubblicazione del curriculum

☐ Non autorizza la pubblicazione

☐ Dichiaro di essere iscritto/a a corsi di studio di scienze strategiche militari

Select the type of thesis

Enter the thesis title in Italian

Enter the thesis title in English (or other language)

Enter the thesis abstract in Italian (under 3,700 characters)

Enter the thesis abstract in English (or other language, under 3,700 characters)

Select the language of the thesis

Select course from drop-down menu

Autorizza o meno l'inserimento del tuo CV nella banca dati di Almalaurea

Indietro

Avanti

Verifica tutti i dati caricati e premi sul bottone **AVANTI**

Choose the subject area and field. Click **Next**

Settore scientifico

Scegliere il settore scientifico desiderato.

Settore scientifico

Area*

-Selezionare l'area solo per filtrare o modificare il settore e l'eventuale disciplina-

- Scienze matematiche e informatiche
- Scienze fisiche
- Scienze chimiche
- Scienze della terra
- Scienze biologiche
- Scienze mediche
- Scienze agrarie e veterinarie
- Ingegneria civile e architettura
- Ingegneria industriale e dell'informazione
- Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche
- Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche
- Scienze giuridiche
- Scienze economiche e statistiche
- Scienze politiche e sociali

Legenda

* Dato obbligatorio

Check List

Settore*

Indietro **Avanti**

- INF/01 - INFORMATICA
- MAT/01 - LOGICA MATEMATICA
- MAT/02 - ALGEBRA
- MAT/03 - GEOMETRIA
- MAT/04 - MATEMATICHE COMPLEMENTARI
- MAT/05 - ANALISI MATEMATICA
- MAT/06 - PROBABILITÀ E STATISTICA MATEMATICA
- MAT/07 - FISICA MATEMATICA
- MAT/08 - ANALISI NUMERICA
- MAT/09 - RICERCA OPERATIVA

If your dissertation is on a subject related to the course you indicated earlier, you can replace it by selecting the first item under '**Subject area**'. Just type in the description indicated by your tutor in the field entitled '**Other subject area**'. Click **Next**

Scelta attività didattica

Inserire i dati relativi all'attività didattica.

Attività didattica

Attività didattica

-

▼

Altra attività didattica

ECONOMIA

Indietro

Avanti

Insert your thesis tutor's name and others if necessary for the Course Regulations, by clicking **Add**

Elenco relatrici/relatori

Verificare le relatrici/i relatori indicati per la tesi.

Elenco relatrici/relatori da inserire per la tesi.

Tipologia relatrice/relatore	Azioni
Prima/o relatrice/relatore	Aggiungi 
Seconda/o relatrice/relatore	Aggiungi
Prima/o correlatrice/correlatore	Aggiungi
Seconda/o correlatrice/correlatore	Aggiungi
Prima/o controrelatrice/controrelatore	Aggiungi
Seconda/o controrelatrice/controrelatore	Aggiungi

 Nessuna/o relatrice/relatore associata/o alla tesi.

Indietro

Enter your tutor's surname and click **Next**

Ricerca relatrice/relatore

Inserire i dati per cercare la relatrice/il relatore della tesi.

Ricerca relatrice/relatore

Cognome

Select your tutor's name, but if it does not appear,
enter their name in the 'Other tutor' field. Click **Next**

Scelta relatrice/relatore

Selezionare o inserire i dati della relatrice/del relatore della tesi.

Relatrice/relatore

Docenti

☐ [REDACTED] (GIURISPRUDENZA) (Ruolo: Ordinario)

☐ [REDACTED]

☐ [REDACTED] (LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E CULTURE MODERNE)

☐ [REDACTED] (Ruolo: Contratto)

Altra relatrice/altro relatore

Cognome

Nome

Email

Indietro

Avanti

Check your tutor(s) associated with your thesis and then click **Next**

Elenco relatrici/relatori

Verificare le relatrici/i relatori indicati per la tesi.

Elenco relatrici/relatori da inserire per la tesi.

Tipologia relatrice/relatore	Azioni
Prima/o relatrice/relatore	Aggiungi
Seconda/o relatrice/relatore	Aggiungi
Prima/o correlatrice/correlatore	Aggiungi
Seconda/o correlatrice/correlatore	Aggiungi
Prima/o controrelatrice/controrelatore	Aggiungi
Seconda/o controrelatrice/controrelatore	Aggiungi

Elenco relatrici/relatori associate/i alla tesi.

Relatrice/relatore	Tipologia relatrice/relatore	Azioni
XXXXXXXXXX	Prima/o relatrice/relatore	Elimina

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Check the information you have entered and click **Next**

Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente/studentessa

Nome	XXXXXXXXXX
Cognome	XXXXXXXXXX
Matricola	123456789
Corso di studio	XXXXXXXXXX
Percorso di studio	XXXXXXXXXX
Ordinamento	XXXXXXXXXX

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi di Ricerca
Data del deposito del titolo della tesi	12/05/2021
Titolo della tesi	titolo
Titolo della tesi in Inglese	text
Abstract della tesi	text
Abstract della tesi in Inglese	text
Lingua della tesi	ITALIANO
Banca dati AlmaLaurea	Non autorizza la pubblicazione
Autorizzazione diffusione dati	NON AUTORIZZO
Attività di didattica di tesi	CHEMICA GENERALE E INORGANICA A
Settore scientifico disciplinare	IUS/17 - DIRITTO PENALE

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
XXXXXXXXXX	Primo relatore/relatore		Collaboratori	Docente

[Indietro](#) [Avanti](#)

Confirm registration
by clicking **CONFIRM AND COMPLETE REGISTRATION**

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Si ricorda di verificare la correttezza di **TUTTI** i dati anagrafici e il documento d'identità in corso di validità.

Studente/studentessa

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Sessione

Anno accademico 2014/2015

Sessione conseguimento titolo SESSIONE AUTUNNALE

Data inizio sessione di laurea 01/09/2015

Data fine sessione di laurea 31/12/2015

Appello di laurea SESSIONE AUTUNNALE

Periodo [Visualizza periodo apertura domanda conseguimento titolo](#)

Informazioni Tesi

Tipo della tesi Tesi Compilativa

Titolo della tesi titolo tesi

Titolo della tesi in inglese title

Abstract della tesi prova

Abstract della tesi in inglese test

Lingua della tesi ITALIANO

Banca dati AlmaLaurea Autorizza la pubblicazione del curriculum

Autorizzazione diffusione dati Si

Attività di didattica di tesi economia

Settore scientifico disciplinare INFORMATICA

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
BIANCH	Primo relatore	Docente

[Indietro](#)

[Conferma e completa domanda conseguimento titolo](#)

You can see a summary of your Registration for Graduation which
you can edit by clicking **Edit Question**

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Informazioni relative alla domanda conseguimento titolo presentata.

Studente/studentessa

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2014/2015
Sessione di laurea	SESSIONE AUTUNNALE
Appello di laurea	SESSIONE AUTUNNALE
Periodo presentazione domanda conseguimento titolo	Visualizza periodo presentazione domanda conseguimento titolo

[Torna alla bacheca](#)
[Modifica Domanda](#)
[Stampa Domanda](#)
[Stampa modulo titolo tesi](#)
[Annulla Domanda](#)

If the data is correct:

- print the Registration for Graduation (**Print registration**);
- print the thesis title form (**Print Thesis Title Form**).

You can cancel your registration by clicking **Cancel Registration**.

Registration for Graduation



Università degli Studi di TORINO - TEST DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445, ART 46 E SEG)
Imposta di bollo assolta in maniera virtuale Aut. Min. Fin. N. 93030/96

Dipartimento di MANAGEMENT

Corso di Laurea AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

N. di Matricola

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di TORINO - TEST

LA SOTTOSCRITTA

NATA

ISCRITTA presso codesta Università come sopra indicato,

CHIEDE

di essere AMMESSA all' esame di Laurea nella SESSIONE AUTUNNALE
dell' anno accademico e il rilascio del titolo originale di Laurea.

TORINO,

Firma

.....

Residenza:

Thesis title form



Università degli Studi di TORINO - TEST

MODULO DI DISSERTAZIONE TESI DI LAUREA

Dipartimento di MANAGEMENT

Corso di Laurea AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

N. di Matricola

Dissertazione di Laurea nella SESSIONE AUTUNNALE dell'a.a.

presentata da

UNIVERSITÀ DI TORINO (FAC. DI SCIENZE ECON.)

Titolo della Tesi: titolo tesi

Primo relatore: BIANCHI

Carattere della Tesi: Tesi Compilativa

Firma Primo relatore:

TORINO, li 29/10/2015

Firma del Candidato

.....

Click Return to Dashboard to proceed to **Register for Almalaurea** via the site

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Se l'esame di laurea è svolto in modalità telematica, **prendi visione dell'informativa** specifica denominata «Informativa sulla modalità di svolgimento della didattica alternativa nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19» alla pagina <https://www.unito.it/privacy> e comincia il processo cliccando il pulsante «Procedi con la presentazione della domanda». Se l'esame di laurea è svolto in presenza comincia il processo direttamente cliccando il pulsante «Procedi con la presentazione della domanda». Alla fine del processo saranno automaticamente generate le imposte di bollo che dovrai pagare sulla piattaforma pagoPA per concludere la prima fase.

Nella seconda fase ti sarà richiesto di inserire gli allegati cliccando il pulsante «**Inserisci allegati domanda conseguimento titolo**».

Nel caso in cui tu voglia effettuare delle variazioni alla domanda già presentata (es. titolo della tesi) clicca il pulsante «**Modifica domanda**».

Nel caso in cui per inserire un allegato cliccassi **erroneamente** il pulsante **Modifica domanda** procedi fino a confermare nuovamente la domanda di conseguimento titolo e successivamente clicca il pulsante «**Torna alla bacheca**» e poi il pulsante «**Inserisci allegati domanda conseguimento titolo**».

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo. HAI CONCLUSO CON SUCCESSO IL PROCESSO DI PRESENTAZIONE DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO.

Periodo presentazione domanda conseguimento titolo	Visualizza periodo presentazione domanda conseguimento titolo
Stampa domanda di laurea	Presentata
Sessione	SESSIONE AUTUNNALE

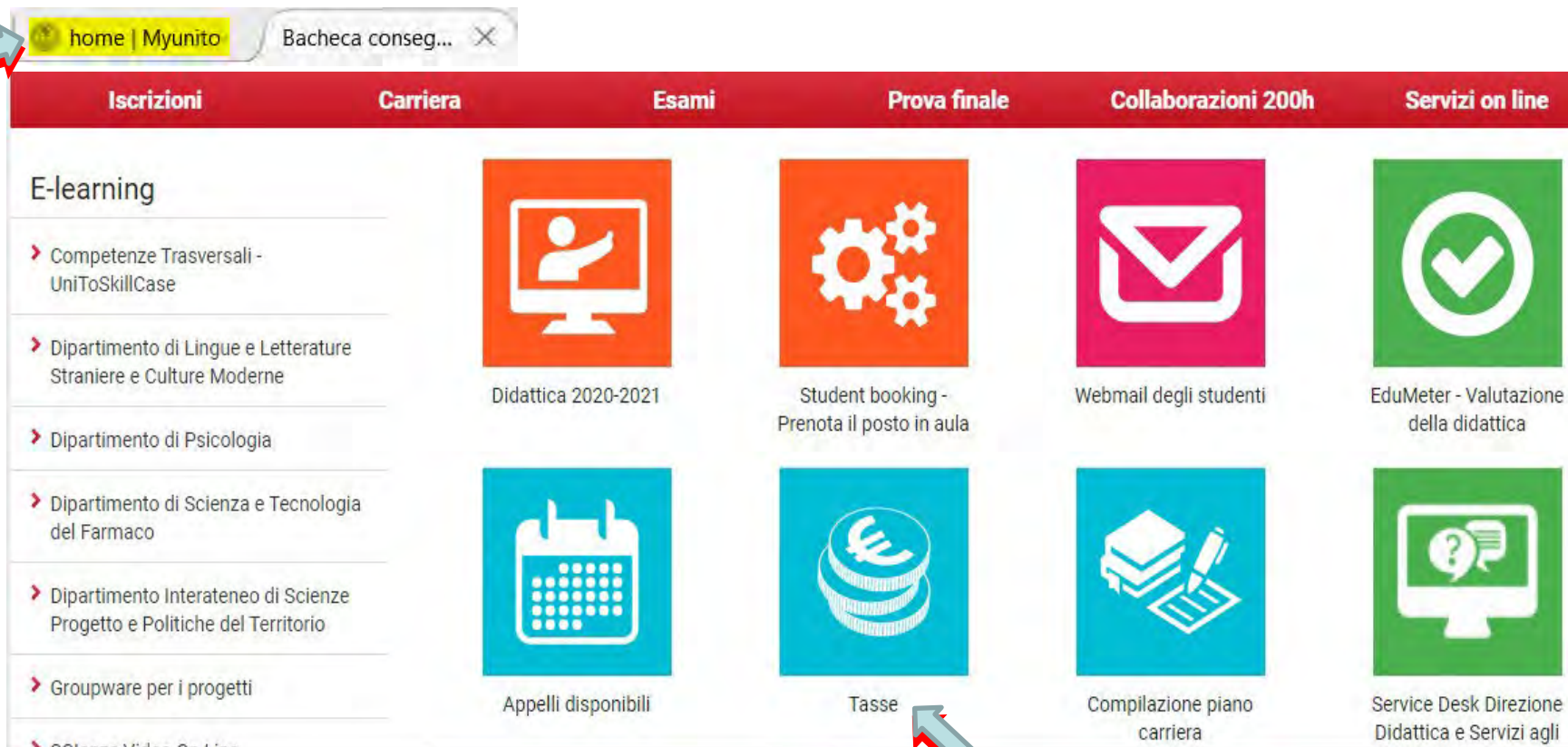
[Modifica Domanda](#) [Stampa domanda di laurea](#) [Annulla Domanda](#) [Inserisci allegati domanda conseguimento titolo](#)

Riepilogo tesi	
Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	titolo tesi
Attività di didattica di tesi	economia

[Procedi con la consegna della Tesi On-Line](#) [Stampa modulo titolo tesi](#)

Thank you: You have provided all the information. You should now continue and pay the graduation fees and upload necessary attachments.

Go to your **MyUniTo** profile
and click '**Fees**' so you can pay your graduation fees



The screenshot shows the MyUniTo website interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: **Iscrizioni**, **Carriera**, **Esami**, **Prova finale**, **Collaborazioni 200h**, and **Servizi on line**. Below this, there is a section for **E-learning** with a list of links: **Competenze Trasversali - UniToSkillCase**, **Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne**, **Dipartimento di Psicologia**, **Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco**, **Dipartimento Interateneo di Scienze Progetto e Politiche del Territorio**, **Groupware per i progetti**, and **Collegio Video On Line**. To the right of the E-learning section, there is a grid of service tiles. The first row contains: **Didattica 2020-2021** (orange tile with a person at a computer icon), **Student booking - Prenota il posto in aula** (orange tile with a gear icon), **Webmail degli studenti** (pink tile with an envelope icon), and **EduMeter - Valutazione della didattica** (green tile with a checkmark icon). The second row contains: **Appelli disponibili** (blue tile with a calendar icon), **Tasse** (blue tile with a Euro coin icon, highlighted with a red arrow), **Compilazione piano carriera** (blue tile with a book and pen icon), and **Service Desk Direzione Didattica e Servizi agli** (green tile with a question mark icon).






Select 'GRADUATION FEES' (by clicking on the corresponding number)

Addebiti fatturati



Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 7884313	000000121518183	Matricola [redacted] - Corso di Laurea Magistrale - METODI STATISTICI ED ECONOMICI PER LE DECISIONI - CONTRIBUTI BOLLO PER LAUREA A.A. 2020/2021			 non pagato	 ABILITATO

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA

Click 'How to pay' on the pagoPA platform at <https://www.unito.it/didattica/tasse>.

Choose how to make the payment by clicking the relevant button

Dettaglio Fattura

Fattura **TRAMITE**

Importo

Modalità

PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Attenzione: se la procedura di pagamento viene interrotta, i pulsanti "Paga online con PagoPA" e "Stampa MAV" potrebbero non essere disponibili per circa 30 minuti.

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
CONTRIBUTI BOLLO PER LAUREA			
2020/2021	Rata unica	BOLLO (dom)	
		BOLLO (perg)	

Paga online con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA



You have completed the first part of the process

Close the **Fees** window



Go to **Home | MyUniTo** and click on the top right under **Student** and **logout**



Part Two: Uploading attachments.

Identify yourself on the University portal by clicking **Login**



The screenshot shows the homepage of the University of Turin's online portal. The top navigation bar includes the 'unito.it' logo, a search bar, and links for 'Informazioni per', 'Come fare per', and 'Strutture'. The 'LOGIN' button is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are social media icons and a search bar. The main content area features a red banner with the text 'uni—versò' and 'Città, Cultura, Università,'.

Enter your username and password and click **Login**

Accedi ai servizi di unito.it



The login form consists of a light gray rectangular box. At the top, the text 'Accedi ai servizi di unito.it' is displayed in red. Below this, there are two input fields: the first is white with a black border and contains ten asterisks; the second is light blue with a black border and contains ten dots. A red rectangular button with the text 'Login' in white is positioned below the input fields. Underneath the button, the text 'Oppure:' is shown. Below this, there is a blue rectangular button with a white person icon and the text 'Entra con SPID'. At the bottom of the form, there are two links in red text: 'Ricordami la password' and 'Istruzioni e supporto'.

Go to the **Final Exam** menu, click **Registering for Graduation**
and click on **Upload Registering for Graduation attachments**

Prova finale Collab

Domanda conseguimento titolo

Registrazione Almalaurea

Consegna on line tesi

Archivio pubblico tesi on line

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Se l'esame di laurea è svolto in modalità telematica, **prendi visione dell'informativa** specifica denominata «Informativa sulla modalità di svolgimento della didattica alternativa nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19» alla pagina <https://www.unito.it/privacy> e comincia il processo cliccando il pulsante «Procedi con la presentazione della domanda». Se l'esame di laurea è svolto in presenza comincia il processo direttamente cliccando il pulsante «Procedi con la presentazione della domanda». Alla fine del processo saranno automaticamente generate le imposte di bollo che dovrai pagare sulla piattaforma pagoPA per concludere la prima fase.

Nella seconda fase ti sarà richiesto di Inserire gli allegati cliccando il pulsante «**Inserisci allegati domanda conseguimento titolo**».

Nel caso in cui tu voglia effettuare delle variazioni alla domanda già presentata (es. titolo della tesi) clicca il pulsante «**Modifica domanda**».

Nel caso in cui per inserire un allegato cliccassi **erroneamente** il pulsante **Modifica domanda** procedi fino a confermare nuovamente la domanda di conseguimento titolo e successivamente clicca il pulsante «**Torna alla bacheca**» e poi il pulsante «**Inserisci allegati domanda conseguimento titolo**».

Studente/studentessa

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Riepilogo domanda conseguimento titolo. HAI CONCLUSO CON SUCCESSO IL PROCESSO DI PRESENTAZIONE DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO.







Periodo presentazione domanda conseguimento titolo	Visualizza periodo presentazione domanda conseguimento titolo
Stampa domanda di laurea	Presentata
Sessione	SESSIONE AUTUNNALE

Click **Registering for Graduation**

Modulistica per la presentazione domanda conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della modulistica per la presentazione domanda conseguimento titolo.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti			
	Pagina di informazioni sulla modulistica		
	Riepilogo allegati		

Modulistica per la presentazione domanda conseguimento titolo



Check you have all the forms required by your course, then click **Next**

ATTENZIONE:

Verifica di avere una scansione/foto di tutta la documentazione richiesta prima di proseguire:

- ricevuta della domanda conseguimento titolo;
- modulo del titolo tesi firmato dal/dalla relatore/relatrice;
- ricevuta AlmaLaurea;
- libretto cartaceo (solo se ne sei in possesso);
- libretto delle frequenze e/o del libretto dei tirocini e/o libretto A.D.E. - attività didattiche elettive - (solo se ne sei in possesso)

Verifica sul sito del tuo corso di studi eventuali ulteriori documenti da allegare.


Indietro


Avanti

Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Libretto carriera	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Ricevuta AlmaLaurea	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Scansione ricevuta tesi on line	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda conseguimento titolo	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo titolo tesi firmato dal Relatore	2		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Upload **all** necessary documents by clicking
Upload Attachment based on the type
required



Enter qualification and description
Choose the file you want to upload and click **Next**

Allegati conseguimento titolo

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:*

Le estensioni supportate sono:
pdf,zip,rar,jpeg,doc,docx,bmp


You can enter the same text in both the qualifications and description fields

Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Libretto carriera	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Ricevuta AlmaLaurea	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Scansione ricevuta tesi on line	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda conseguimento titolo	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo titolo tesi firmato dal Relatore	2		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Upload the **signed** Registration for Graduation document by clicking **Upload Attachment**



Enter qualification and description
Choose the file you want to upload and click **Next**

Allegati conseguimento titolo

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Le estensioni supportate sono:
pdf,zip,rar,jpeg,doc,docx,bmp


Allegato:*


You can enter the same text in both the qualifications and description fields

Allegati conseguimento titolo


Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Libretto carriera	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Ricevuta AlmaLaurea	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Scansione ricevuta tesi on line	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda conseguimento titolo	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo titolo tesi firmato dal Relatore	2		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Upload the Thesis Title Form that your tutor has signed. Use
Upload Attachment



Enter qualification and description
Choose the file you want to upload and **Next**

Allegati conseguimento titolo

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Le estensioni supportate sono:
pdf,zip,rar,jpeg,doc,docx,bmp

Allegato:*

You can enter the same text in both the qualifications and description fields

You have completed the entire process

If you have to edit/insert/delete uploaded documents
click **Upload Registration for Graduation attachments** again

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Se l'esame di laurea è svolto in modalità telematica, **prendi visione dell'informativa** specifica denominata «Informativa sulla modalità di svolgimento della didattica alternativa nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19» alla pagina <https://www.unito.it/privacy> e comincia il processo cliccando il pulsante «Procedi con la presentazione della domanda». Se l'esame di laurea è svolto in presenza comincia il processo direttamente cliccando il pulsante «Procedi con la presentazione della domanda». Alla fine del processo saranno automaticamente generate le imposte di bollo che dovrai pagare sulla piattaforma pagoPA per concludere la prima fase.

Nella seconda fase ti sarà richiesto di inserire gli allegati cliccando il pulsante «**Inserisci allegati domanda conseguimento titolo**».

Nel caso in cui tu voglia effettuare delle variazioni alla domanda già presentata (es. titolo della tesi) clicca il pulsante «**Modifica domanda**».

Nel caso in cui per inserire un allegato cliccassi **erroneamente** il pulsante **Modifica domanda** procedi fino a confermare nuovamente la domanda di conseguimento titolo e successivamente clicca il pulsante «**Torna alla bacheca**» e poi il pulsante «**Inserisci allegati domanda conseguimento titolo**».

Studente/studentessa

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Riepilogo domanda conseguimento titolo. HAI CONCLUSO CON SUCCESSO IL PROCESSO DI PRESENTAZIONE
DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO.

Periodo presentazione domanda conseguimento titolo	Visualizza periodo presentazione domanda conseguimento titolo
Stampa domanda di laurea	Presentata
Sessione	SESSIONE AUTUNNALE

Modifica Domanda

Stampa domanda di laurea

Annulla Domanda

Inserisci allegati domanda conseguimento titolo



If you need to change something in your Registration for Graduation, click **Edit**;
If you no longer intend to graduate in your chosen session, you can cancel your Registration for Graduation by clicking **Cancel Application**.

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Se l'esame di laurea è svolto in modalità telematica, **prendi visione dell'informativa** specifica denominata «Informativa sulla modalità di svolgimento della didattica alternativa nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19» alla pagina <https://www.unito.it/privacy> e comincia il processo cliccando il pulsante «Procedi con la presentazione della domanda». Se l'esame di laurea è svolto in presenza comincia il processo direttamente cliccando il pulsante «Procedi con la presentazione della domanda». Alla fine del processo saranno automaticamente generate le imposte di bollo che dovrai pagare sulla piattaforma pagoPA per concludere la prima fase.

Nella seconda fase ti sarà richiesto di inserire gli allegati cliccando il pulsante «**Inserisci allegati domanda conseguimento titolo**».

Nel caso in cui tu voglia effettuare delle variazioni alla domanda già presentata (es. titolo della tesi) clicca il pulsante «**Modifica domanda**».

Nel caso in cui per inserire un allegato cliccassi **erroneamente** il pulsante **Modifica domanda** procedi fino a confermare nuovamente la domanda di conseguimento titolo e successivamente clicca il pulsante «**Torna alla bacheca**» e poi il pulsante «**Inserisci allegati domanda conseguimento titolo**».

Studente/studentessa

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Riepilogo domanda conseguimento titolo. HAI CONCLUSO CON SUCCESSO IL PROCESSO DI PRESENTAZIONE
DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO.

Periodo presentazione domanda conseguimento titolo	Visualizza periodo presentazione domanda conseguimento titolo
Stampa domanda di laurea	Presentata
Sessione	SESSIONE AUTUNNALE

Modifica Domanda

Stampa domanda di laurea

Annulla Domanda

Inserisci allegati domanda conseguimento titolo



- Remember your Degree Certificate will contain the personal data you uploaded in the procedure. If you have made any mistakes and would like a duplicate, you will incur some costs (as per current Student Fees Regulations).
- The data is only for illustrative purposes.
- Go to the [Help Desk](#) services and support requests.

THANK YOU FOR YOUR ATTENTION.

Document updated 23/06/2021